

之江汇教育广场
“互联网 + 义务教育 1000 所中小学校结对帮扶”
结对学校教师使用
操作手册

浙江省教育技术中心
2019 年 4 月

目录

一、活动广场	4
1. 教师如何利用活动广场创建活动	4
2. 教师如何查看已发布的活动	7
二、习惯养成	8
1. 教师如何发布任务进行习惯养成	8
2. 学生如何参与老师发布的任务。	12
三、成长记录	15
1. 学生如何查看个人成长记录?	15
四、 教学资源	错误!未定义书签。
1. 如何搜索资源.....	错误!未定义书签。
2. 如何上传资源.....	错误!未定义书签。
3. 如何管理资源.....	错误!未定义书签。
五、成果文章	16
1. 如何发布成果文章	16
2. 如何编辑已发布的成果文章	18
六、校园通知	21
1. 教师如何发布班级通知?	21
七、学生点评	24
1. 教师如何对学生进行点评?	24
八、客服系统	28

九、教程地址..... 29

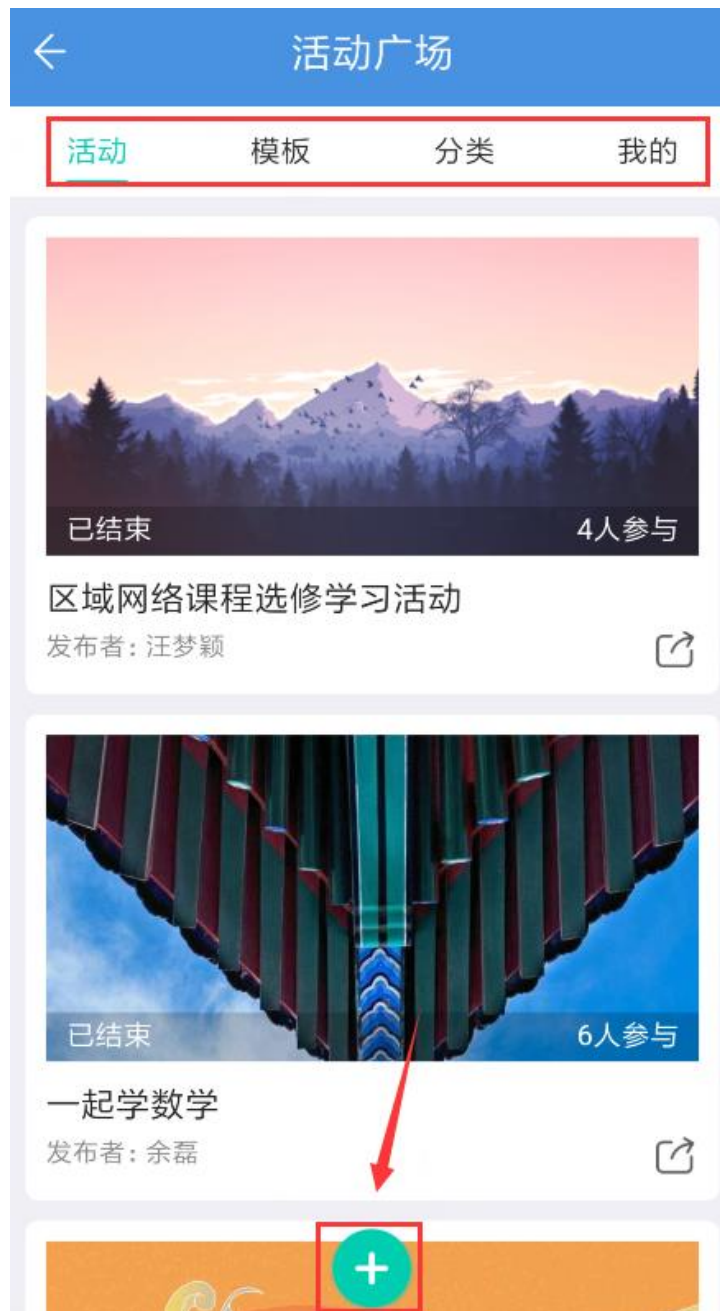
一、活动广场

1. 教师如何利用活动广场创建活动

步骤 1：教师登录手机移动端，在下方导航栏中点击“工作”，在工作页面中点击“活动广场”。



步骤 2：在活动广场页面中，可查看“活动”、“模板”、“分类”、“我的”，点击右下方“+”可创建活动。



步骤 3：设置活动相关信息，完成后点击发布即可。


← × 发布活动

活动名称 诗歌朗诵——月

活动对象 学生 教师 家长

活动范围 五年级 >

活动封面

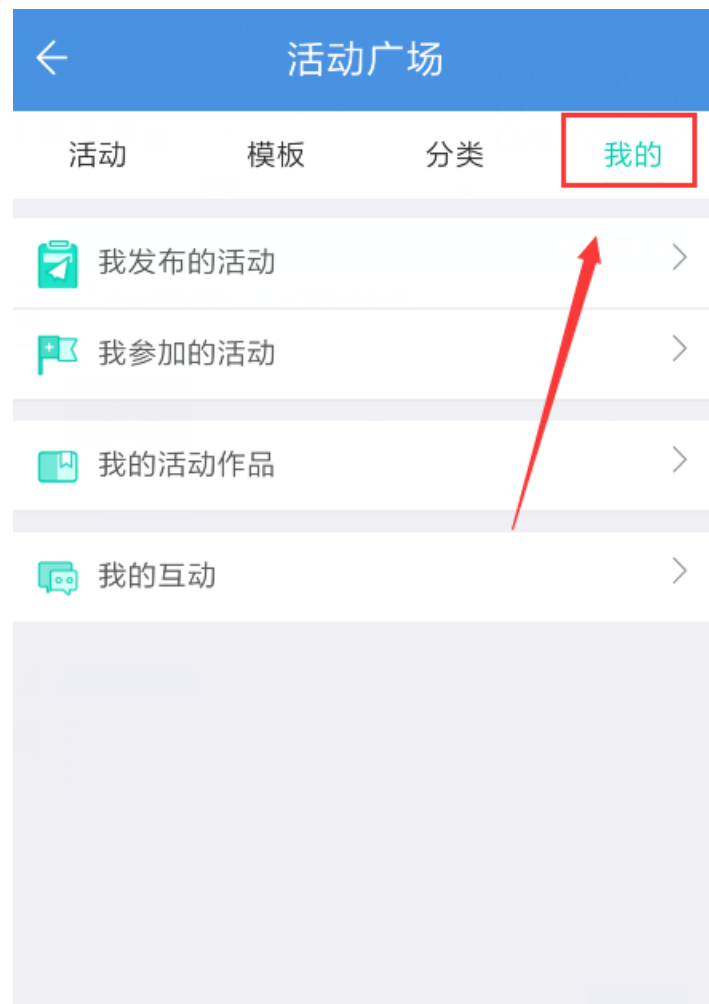


活动简介 活动规则 奖项设置

朗诵出带有“月”的诗歌

2. 教师如何查看已发布的活动

步骤 1：在活动广场页面中，可查看“活动”、“模板”、“分类”、“我的”，点击“**我的**”可查看自己创建的活动。。



二、习惯养成

1. 教师如何发布任务进行习惯养成

步骤 1：教师登录手机移动端，点击下方导航栏中“工作”，在工作页面中点击“习惯养成”。



步骤 2：在习惯养成中点击右下角“铅笔图标”



步骤 3：选择打卡任务模板或“自定义打卡任务”。



步骤 4：设置打卡任务相关信息后，点击“发布”，即可发布打卡任务。

习惯养成

练字

养成练字习惯将有助于培养耐性，同时还能陶冶情操、提升审美能力，今天起请同学们坚持每天练字，并拍照上传作品，坚持21天后，和现在的字迹作对比，你会为自己的进步感到欣喜的~

84/500

图片 视频

选择班级 一年级(5)班 >

打卡频次 每天 >
提醒时间 18:00

打卡周期 21天 >

打卡成果相互可见

发布

2. 学生如何参与老师发布的任务。

步骤 1：学生登录手机移动端，点击下方导航栏中“学习”，在学习页面中点击“习惯养成”。



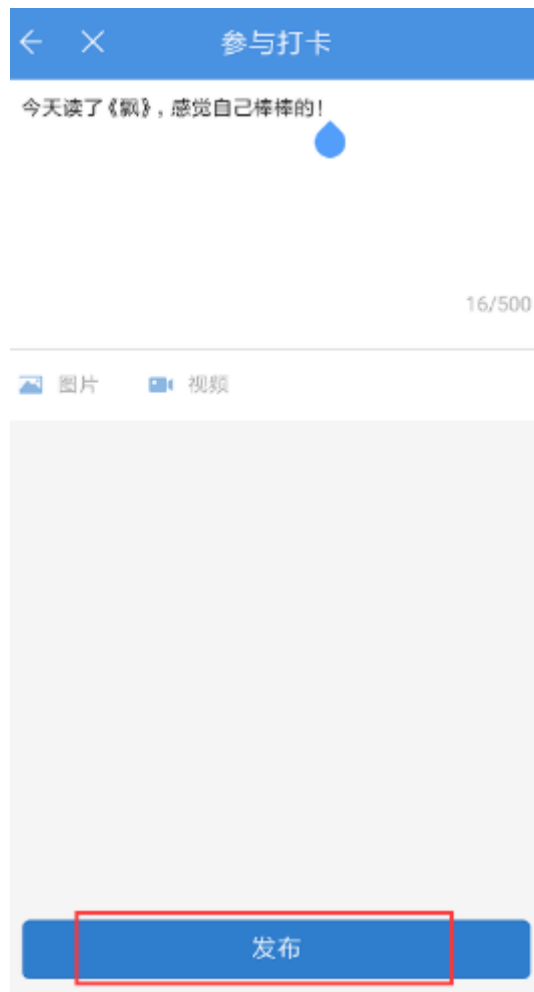
步骤2: 在习惯养成中可以看到自己的打卡任务, 点击右上角“全部”, 可以看到所有自己的任务, 点击“去打卡”可查看打卡任务详情。



步骤3: 在习惯养成详情页, 查看打卡任务后, 如感兴趣, 可点击“参与打卡”进行打卡。



步骤 4：填写完打卡心得后，点击“发布”，即可完成打卡。

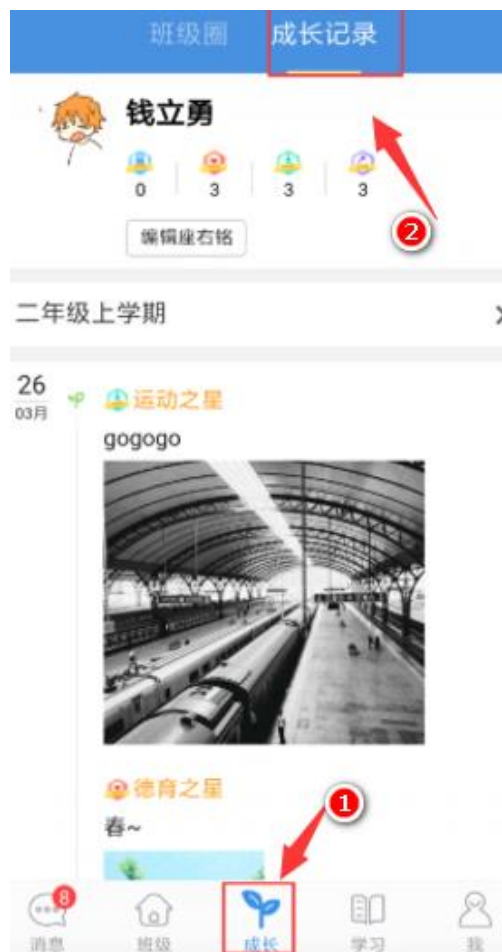


三、成长记录

成长记录板块，沉淀着学生学习过程中所发布的学习动态及课堂教学中教师对学生的点评数据，记录学生学习成长点滴。伴随式记录学生成长点滴，多维度评价学生综合素质，让每位学生拥有自己的《个性化成长报告》。

1. 学生如何查看个人成长记录？

步骤 1：进入手机移动端“成长”界面，点击“成长记录”即可查看个人每学期的成长记录。



五、成果文章

1. 如何发布成果文章

步骤 1：点击下方工作栏“我”——“文章”



步骤 2：在文章页面点击右上角“**编写图标**”，编写文章。



2. 如何编辑已发布的成果文章

步骤一：点击下方工作栏“我”——“文章”



步骤 2：点击需要修改的成果文章。可使用上方文章分类和右上角搜索快速找到对应文章。



步骤 3: 在文章详情页点击右上角“操作”，可进行相应操作。



六、校园通知

使用通知公告功能发布通知，可精准直达每个接收人，通知置顶，确保接收。还可查看阅读状态，一键提醒阅读，多种方法确保重要消息不遗漏。

1. 教师如何发布班级通知？

步骤 1：进入手机移动端“工作”界面，点击“校园通知”进入通知详情页。



步骤2:通知详情页可查看已发送及已收到通知,点击右下角“**铅笔图标**”图标,进入通知发布界面。



步骤 3: 依次输入“类型”、“标题”、“作者”、“内容”，并添加“附件”，选择发送对象，点击“发送”，通知公告即可发送成功。

← × 发送通知

类型 校内通知 >

标题 * 明天运动会取消

作者 王老师

内容 *

因天气原因, 运动会取消。

附件

七、学生点评

教师可以在授课时对学生进行“表扬”、“考勤”等多维度评价，评价结果不仅实时生成报告，供家长一键查看，还会永久保存在学生的成长报告当中，全面记录学生成长点滴。

1. 教师如何对学生进行点评？

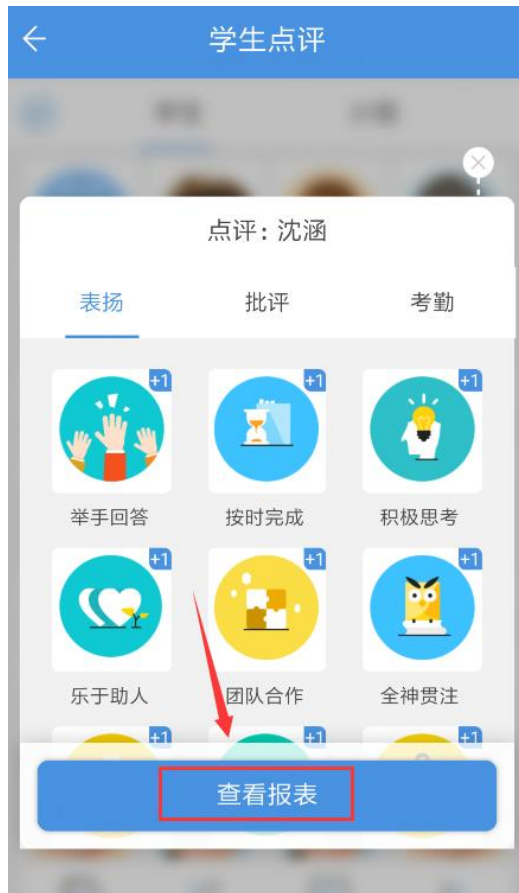
步骤 1：进入手机移动端“工作”界面，点击进入“学生点评”应用，进入学生点评界面，点击学生头像，即可对学生学习情况进行点评。



步骤 2：可对学生进行表扬、批评、考勤等维度的点评，且可点击“增加”或“删除”图标，自定义点评事件。



步骤 3: 点击“查看报表”，可查看所有教师对该学生的点评记录及得分数据。



步骤 4：点击左上角“切换按钮”，还可切换点评年级对象，对各年级学生进行点评。



八、客服系统

新版客服系统已上线，大家在登录后可以直接联系客服，具体方式为：

手机 APP：

点击底部导航栏“消息”—客服—私聊



九、教程地址

更多操作教程可在之江汇中搜索“之江汇培训”或直接输入网址“peixun.zjer.cn”查看。

