

之江汇教育广场
“互联网 + 义务教育 1000 所中小学校结对帮扶”
结对学校专项网络学习空间建设
操作手册

浙江省教育技术中心
2019 年 4 月

目录

一、	管理后台简介	3
二、	栏目管理	4
1.	栏目创建	5
2.	栏目授权	8
3.	栏目编辑	10
4.	内容发布	11
5.	管理已发布内容.....	12
三、	资源管理	13
1.	资源上传	13
2.	编辑已上传资源.....	16
3.	如何在学校主页展示资源.....	18
4.	如何获取资源链接地址.....	20
四、	装扮管理	21
1.	板式布局	21
2.	皮肤风格	22
3.	模块插件	22
4.	页面设置	25
五、	角色管理	26
1.	成员授权	26
2.	重置密码	28
3.	成员管理	29

一、 管理后台简介

学校管理员在平台充当重要的角色，通过学校管理后台，可以管理专项网络学习空间的方方面面，主要包括以下几部分：学校基本信息管理、栏目管理、装扮管理、用户管理、内容管理、学校资源管理和统计分析等模块。下面介绍如何进入学校管理的后台。

在之江汇首页 <http://yun.zjer.cn/>。使用学校管理员账号或拥有权限的账号登录,点击右上角“**齿轮**”图标弹出菜单的“**学校管理**”，进入学校管理页面。



二、 栏目管理

要求千所结对学校建设专项网络学习空间，其中应有如下栏目（或内容）：

① 结对工作信息：结对实施方案、帮扶协议、工作计划、工作总结、新闻报道、经验交流

② 学校基本情况：学校地理位置、学校历史简介、学校情况介绍（班级数、学生数、教师数）、学校特色

③ 直播活动：包含直播活动简介和链接地址

④ 其他学校推荐：其他学校空间链接（包括结对学校）等

⑤ 需创建四个板块（非栏目）放置资源，分别为：城乡同步课堂、远程专递课堂、教师网络研修、名师网络课堂。

创建完成后的栏目效果如下图（供参考，有条件学校可自行排版）：



1. 栏目创建

步骤 1：在学校管理页面中，点击左侧导航栏的“栏目管理”，点击右上的“新增栏目”进入新增栏目页。



步骤 2：创建一级栏目。在新增栏目页，编辑栏目名称等基本信息。如上文提到的“结对工作信息”、“学校基本情况”等“大标题”，将其作为一级栏目创建。“栏目序号”为在学校专项网络学习空间展示的顺序，栏目序号越小则展示越靠前，点击提交完成栏目创建。

新增栏目

* 栏目名称: 千校网络结对

* 展现模型: 内容型

* 内容模型: 文章|图文模型

* 上级栏目: 作为一级栏目

* 栏目序号: 1

* 投稿: 是 否

* 显示状态: 显示 不显示

提交 取消

1 学校简介 系统默认 否 内容型(文章|图文) 显示 编辑 移动 隐藏

步骤 3：创建子栏目。在对应的一级栏目右侧点击“添加子栏目”，进入子栏目创建页面。

1	结对工作信息	自定义	否	内容型(文章 图文) 显示	添加子栏目 编辑 隐藏
1	结对实施方案	自定义	否	内容型(文章 图文) 显示	编辑 移动 删除 隐藏
2	帮扶协议	自定义	否	内容型(文章 图文) 显示	编辑 移动 删除 隐藏
3	工作计划	自定义	否	内容型(文章 图文) 显示	编辑 移动 删除 隐藏
4	工作总结	自定义	否	内容型(文章 图文) 显示	编辑 移动 删除 隐藏

步骤 4：编辑子栏目的基本信息。如栏目名称为上文提到的“结对实施方案、帮扶协议、工作计划、工作总结、新闻报道、经验交流”等二级标题。“栏目序号”为在学校专项网络学习空间展示的顺序，栏目序号越小则展示越靠前，点击提交完成栏目创建。

基本信息管理

管理主页
学校基本信息

展现管理

栏目管理
装扮管理

内容管理

资讯管理
稿件管理
通知管理
成果推送

用户管理

栏目管理 > 新增栏目

* 栏目名称: 结对实施方案

* 展现模型: 内容型

* 内容模型: 文章 | 图文模

* 上级栏目: 结对工作信息

* 栏目序号: 1

* 投稿: 是 否

* 显示状态: 显示 不显示

提交 取消

学校管理后台支持创建学校门户栏目，除上述千校结对必备栏目外，还可自定义创建学校其他栏目。

2. 栏目授权

创建完栏目后，需要对新建的栏目进行授权才算完整的创建完成，接下来，介绍创建栏目后如何对栏目进行授权。

步骤 1： 点击学校管理后台左侧导航栏中的 “角色管理”



步骤 2： 点击角色管理页面右侧的“修改”



步骤 3： 在“内容管理”——“资讯管理”栏目中，将“资讯管理”下方的所有内容勾选，点击保存，即可完成新建资讯的授权工作。



至此，专项网络学习空间创建完毕，接下来介绍如何编辑修改已创建栏目。

3. 栏目编辑

在栏目管理中，所有栏目右侧具有“编辑”、“移动”、“隐藏”等按钮，可点击进行相关操作。



完成了栏目创建（修改编辑）后，将介绍如何在已有栏目中发布内容。

4. 内容发布

步骤 1: 点击学校管理页面左侧“**资讯管理**”, 进入资讯管理页面, 点击右上的“**发布新内容**”



步骤 2: 编辑需发布内容。

- ① 在“内容栏目”中选择对应的发出栏目, 如结对协议发布在“结对工作信息”——“帮扶协议”中, 结对方案发布在“结对工作信息”——“结对实施方案”中。
- ② “内容模型”可选择“文章模型”或“图文模型”。
- ③ 如需上传附件等可在下图 3 中点击相应按钮进行选择。
- ④ 输入相应的文章标题及内容, 最后点击“发布”即可发布内容。



5. 管理已发布内容

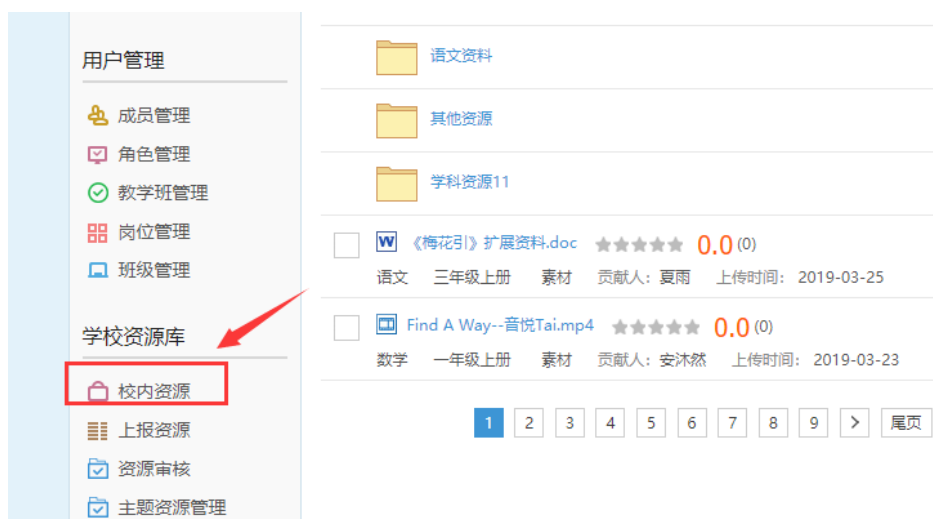
在学校管理后台左侧导航栏的“**资讯管理**”页面中，展示所有发布在学校专项网络学习空间的**内容标题**、栏目、发布时间、发布人；管理员可以根据以上关键词筛选内容，如**根据内容标题进行筛选**等；还可以批量删除内容，编辑内容。



三、 资源管理

1. 资源上传

步骤 1：在学校管理页面中，点击左侧导航栏的“校内资源”进入学校资源管理页面。



步骤 2：在资源管理页面中，点击“上传”（已红色标记）进入资源上传页面。



步骤 3: 在资源上传页面中, 点击“**选择本地文件**”, 选择需要上传的资源。



步骤 4：填写资源基本信息（见下图），点击“上传”即可完成上传操作，支持批量上传。

类
型：

目
录：

章
节：

- 小学体育人教课标版五~六年级(2001)
 - 第一章 五至六年级体育教学概述
 - 第二章 基本体操
 - 第三章 田径
 - 第四章 技巧与器械体操
 - 第五章 小球类和球类游戏
 - 第六章 游戏与游戏教学
 - 第七章 武术
 - 第八章 韵律体操和舞蹈
 - 第九章 体育与健康常识
 - 第十章 学习评价
 - 第十一章 体育教学工作计划的编订
 - 第十二章 课时计划(教案)的编订

学
校
目
录：

- 本校资源
 - 数学资源库 1111
 - 123
 - 之江汇使用资源
 - 111
 - 数学资源库
 - 语文资料
 - 学科资源 11
 - 其他资源

关
键
词：

描
述：

2. 编辑已上传资源

点击左侧导航栏中“校内资源”，进入学校资源页面，页面中以列表的形式展示学校资源库所有资源，用户可以点击资源名称链接查看资源详细信息，并可以对资源进行公开/不公开、报送、下载、移动和删除等操作。同时，平台支持根据资源名称、资源类型搜索资源。

步骤 1：在学校管理页面中，点击左侧导航栏的“校内资源”进入学校资源管理页面。



第二步：在资源右侧可选择“公开/取消公开”、“上报”、“移动”、“删除”等操作，其中文件夹还可进行重命名操作，点击相应按钮可进行对应操作。

校内资源库

资源是否对外开放 备注：对外开放是指对学校以外的用户开放学校资源 合计 232 个资源

全部学科 全部册别 资源名称

校内资源库

<input type="checkbox"/> 数学资源库1111	重命名 移动 删除
<input type="checkbox"/> 123	重命名 移动 删除
<input type="checkbox"/> 之江汇使用资源	重命名 移动 删除
<input type="checkbox"/> 111	重命名 移动 删除
<input type="checkbox"/> 数学资源库	重命名 移动 删除
<input type="checkbox"/> 语文资料	重命名 移动 删除
<input type="checkbox"/> 其他资源	重命名 移动 删除
<input type="checkbox"/> 学科资源11	重命名 移动 删除
<input type="checkbox"/> 《梅花引》扩展资料.doc ★★★★★ 0.0 (0) 语文 三年级上册 素材 贡献人：夏雨 上传时间：2019-03-25	取消公开 上报 移动 删除 收藏：0 下载：0 传播：
<input type="checkbox"/> Find A Way--音悦Tai.mp4 ★★★★★ 0.0 (0)	取消公开 上报 移动 删除

3. 如何在学校主页展示资源

步骤 1：在学校主页装扮页面，点击“**模块插件**”——“**自定义模块**”——“**列表模块**”进入列表模块设置页面。



步骤 2：列表模块设置页面如下图，

- ① 模块名称填写“城乡同步课堂”或“远程专递课堂”或“教师网络研修”或“名师网络课堂”。
- ② 模块尺寸任意选择
- ③ 填写链接名称（子栏目名称），如：城乡同步课堂栏目下的城乡同步课堂简介，同样操作完成城乡同步课堂预告、城乡同步课堂点播等子栏目装扮。学校可自行定义，以上为举例。
- ④ 链接地址处填入资源链接，具体获取方式见下文。
- ⑤ 如资源较多，可点击左下角“增加一项”

设置完成后点击确定即可完成列表模块设置。

创建列表模块

模块名称: 城乡同步课堂 10个字内 ①

模块尺寸: 2栏 1栏 ②

链接名称: 城乡同步课堂简介 ③

链接地址: ④

链接名称: 城乡同步课堂预告

链接地址:

链接名称:

链接地址:

+ 增加一项 ⑤

确定 取消

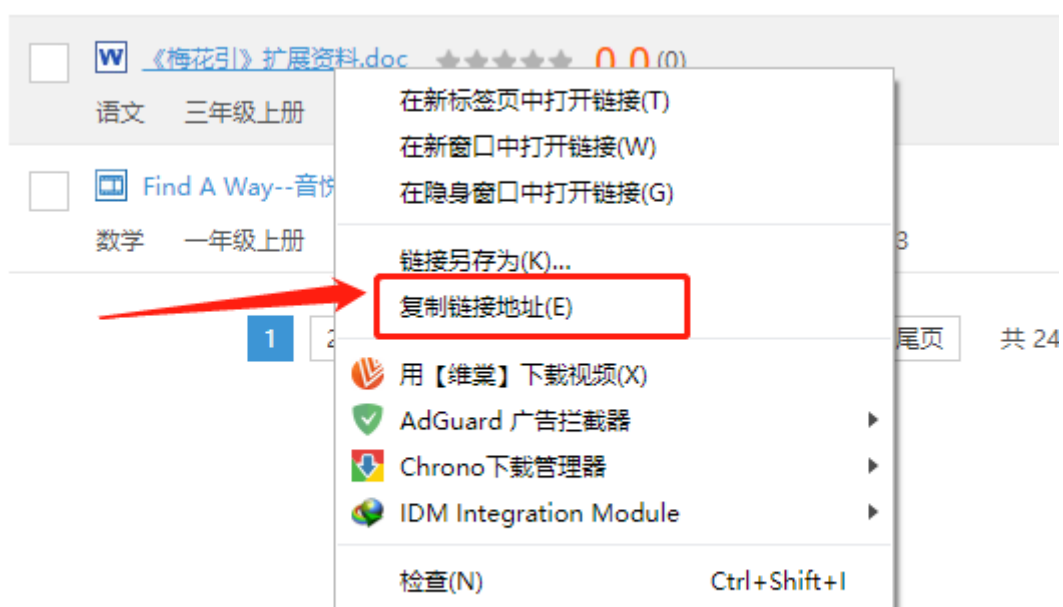
在学校主页可按住鼠标左键拖动模块，从而改变模块位置，使学校主页整齐、美观。

4. 如何获取资源链接地址

步骤 1：在学校管理页面中，点击左侧导航栏的“校内资源”进入学校资源管理页面。



步骤 2：找到相应的资源，点击鼠标右键，选择“复制链接地址”即可获取资源链接地址。



四、 装扮管理

装扮管理主要功能是设置学校空间的板式布局、皮肤风格、模块插件、背景设置和恢复默认布局，决定了学校空间的展示风格。

步骤 1：点击左侧导航栏中“**装扮管理**”进入装扮管理页面。



1. 板式布局

在装扮管理页面中，点击“**版式布局**”可选择不同的布局，决定专项网络学习空间的排版样式，目前提供两种最常用的布局样式。



2. 皮肤风格

在装扮管理页面中，点击“**皮肤风格**”可选择专项网络学习空间的皮肤模板，不同的模板风格决定了学校专项网络学习空间的颜色风格和展示样式，有能力学校可进行自定义装扮。



3. 模块插件

以在学校专项网络学习装扮“**学校资源栏目**”为例，演示装扮模块创建步骤。

步骤 1：在学校主页装扮页面，点击“**模块插件**”——“**自定义模块**”——“**列表模块**”进入列表模块设置页面。



步骤 2：列表模块设置页面如下图，

① 模块名称填写“城乡同步课堂”或“远程专递课堂”或“教师网络研修”或“名师网络课堂”。

② 模块尺寸任意选择

③ 填写链接名称（子栏目名称），如：城乡同步课堂栏目下的城乡同步课堂简介，同样操作完成城乡同步课堂预告、城乡同步课堂点播等子栏目装扮。学校可自行定义，以上为举例。

④ 链接地址处填入资源链接，具体获取方式见下文。

⑤ 如资源较多，可点击左下角“增加一项”

设置完成后点击确定即可完成列表模块设置。

The image shows a '创建列表模块' (Create List Module) dialog box. It has a green header with a close button. The main area contains several input fields and options, with red boxes and numbered callouts (1-5) highlighting specific parts:

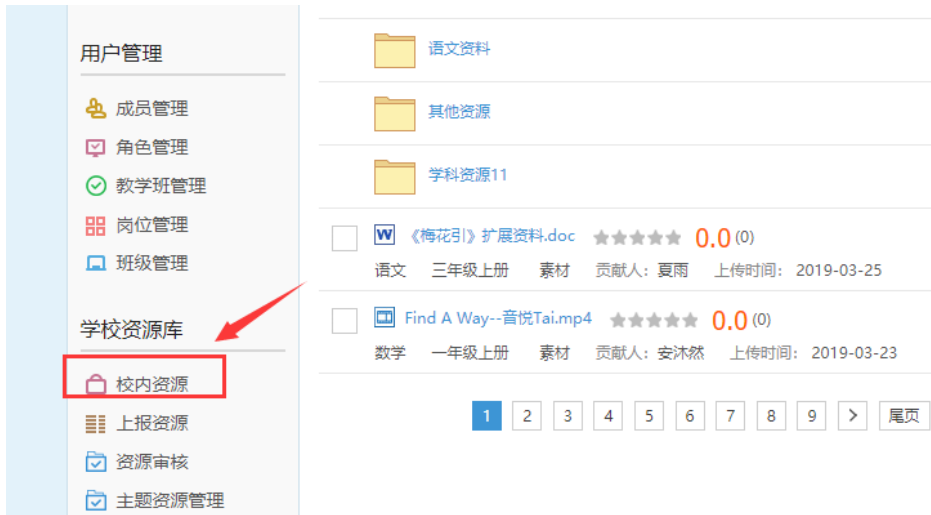
- 1**: '模块名称' (Module Name) input field, containing '城乡同步课堂' (Rural-Urban Synchronous Classroom), with a '10个字内' (Within 10 characters) limit.
- 2**: '模块尺寸' (Module Size) selection area, showing two options: '2 栏' (2 columns) and '1 栏' (1 column). The '2 栏' option is selected.
- 3**: '链接名称' (Link Name) input fields for sub-items. The first is '城乡同步课堂简介' (Introduction to Rural-Urban Synchronous Classroom), the second is '城乡同步课堂预告' (Preview of Rural-Urban Synchronous Classroom).
- 4**: '链接地址' (Link Address) input fields corresponding to the link names.
- 5**: '+ 增加一项' (Add one item) button at the bottom left.

At the bottom of the dialog are '确定' (Confirm) and '取消' (Cancel) buttons.

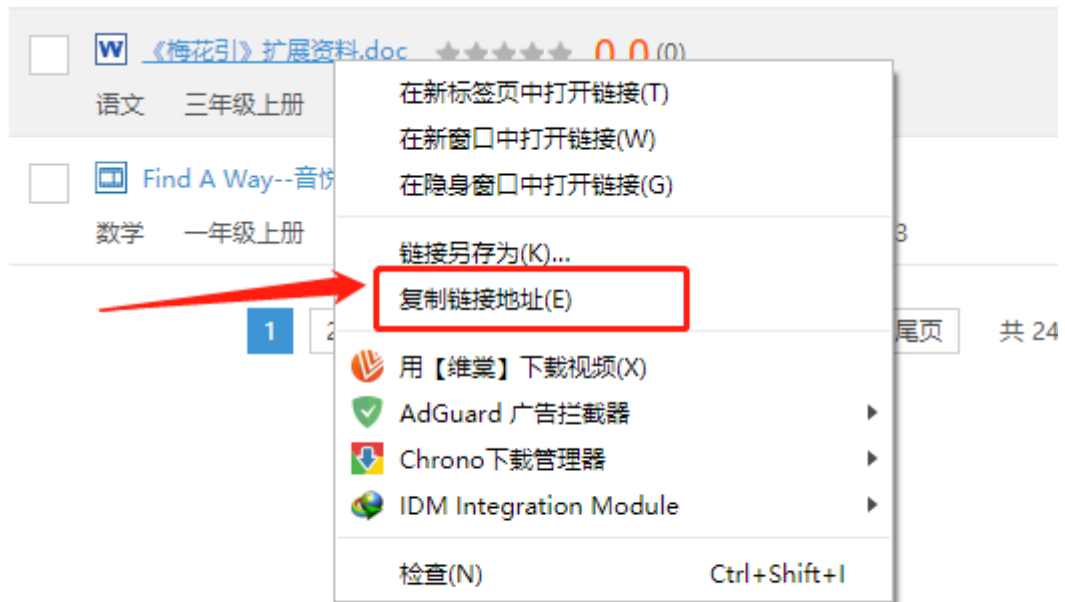
在学校专项网络学习空间进行装扮管理时，可按住鼠标左键拖动模块，从而改变模块位置，使学校专项网络学习空间整齐、美观。

如何获取资源链接

步骤 1：在学校管理页面中，点击左侧导航栏的“校内资源”进入学校资源管理页面。



步骤 2：找到相应的资源，点击鼠标右键，选择“复制链接地址”即可获取资源链接地址。



4. 页面设置

在装扮管理页面中，点击“**页面设置**”通过页面设置的背景图片，实现在学校专项网络学习空寂上传 banner 图，尺寸是 1024*270，注意图片中要醒目位置标明“千校网络结对”。



五、 角色管理

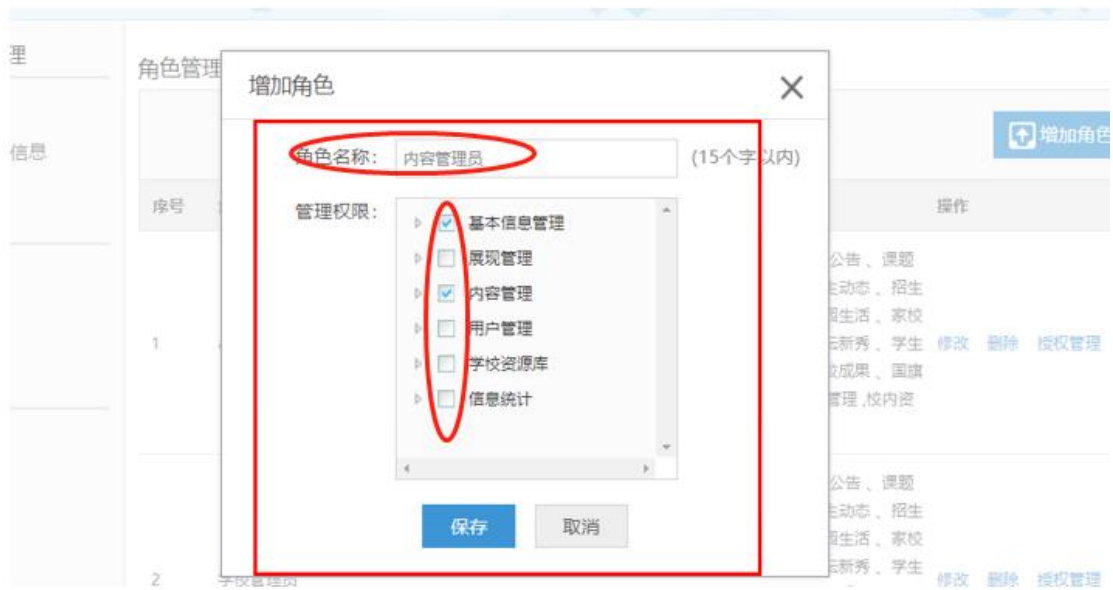
对于学校管理员，可以分配某些管理权限给个别老师，协助管理学校专项网络学习空间相关栏目建设工作，还可以帮助学校成员重置密码以及删除、新增学校成员。

1. 成员授权

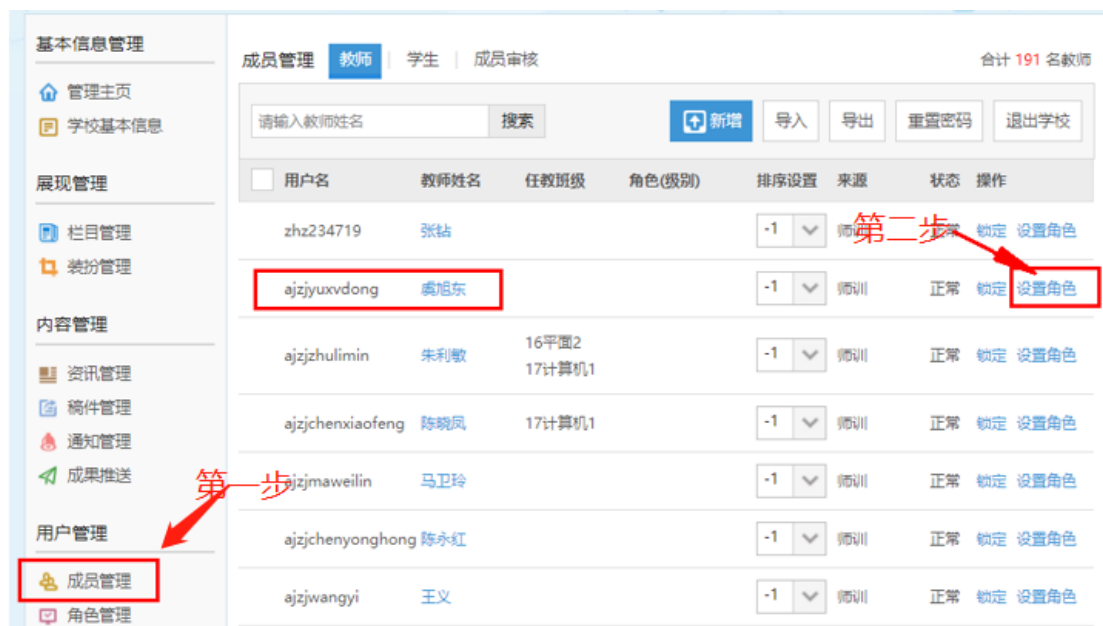
步骤 1： 选择学校管理后台左侧导航栏中的“角色管理”，点击右上的“新增角色”。

序号	角色	管理权限	操作
1	学校管理员	基本信息, 栏目管理, 装扮管理, 资讯管理, 学校简介, 学校公告, 课题研讨, 教师文章, 教育宝典, 党建动态, 教学资源, 校园风采, 学校资讯, 教师荣誉, 校园生活, 家校互联, 政治学习, 师资队伍, 学校文章, 教坛新秀, 学生荣誉, 党员风采, 美丽校园, 领导风采, 学生作品, 学校成果, 国旗下的讲话, 通知管理, 稿件管理, 学校简介, 教师文章, 教育宝典, 党建动态, 教学资源, 校园风采, 学校资讯, 校园生活, 学校文章, 美丽校园, 领导风采, 学生作品, 学校成果, 国旗下的讲话, 成果推送, 成员管理, 角色管理, 教学班管理, 岗位管理, 班级管理, 校内资源, 上报资源, 资源审核, 主题资源管理, 空间活跃比率, 空间活跃度	修改 删除 授权管理
2	统计员	空间活跃比率, 空间活跃度	修改 删除 授权管理
3	用户管理员	成员管理, 角色管理, 岗位管理, 班级管理	修改 删除 授权管理
4	展现管理员	栏目管理, 装扮管理	修改 删除 授权管理
5	投稿审核员	栏目管理, 稿件管理【教师文章, 教育宝典, 党建动态, 教学资源, 校园风采, 校园生活, 学校文章, 领导风采, 学生作品, 学校成果】	修改 删除 授权管理

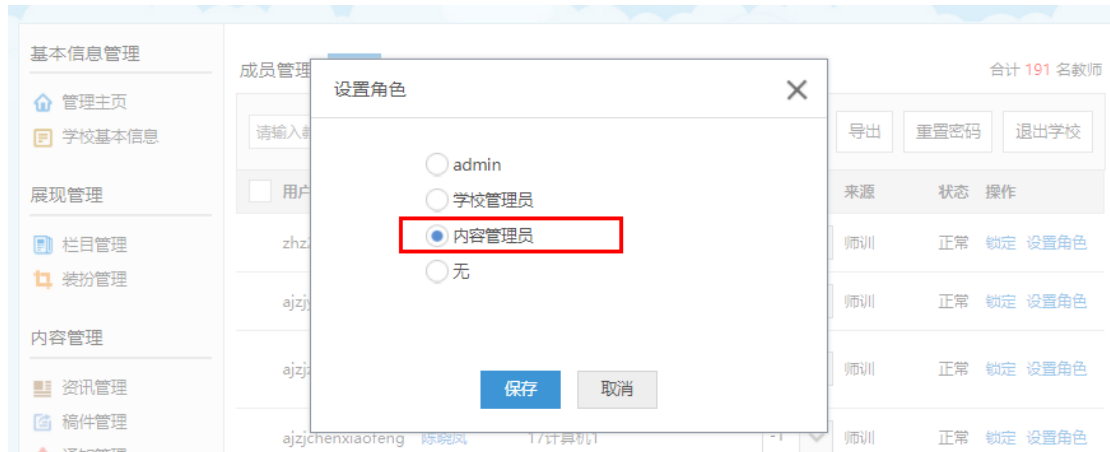
步骤 2：编辑角色名称和赋予管理权限。



步骤 3：点击学校管理后台左侧导航栏中的“成员管理”，选择成员，点击其右侧操作列的“设置角色”，进入授权页面。

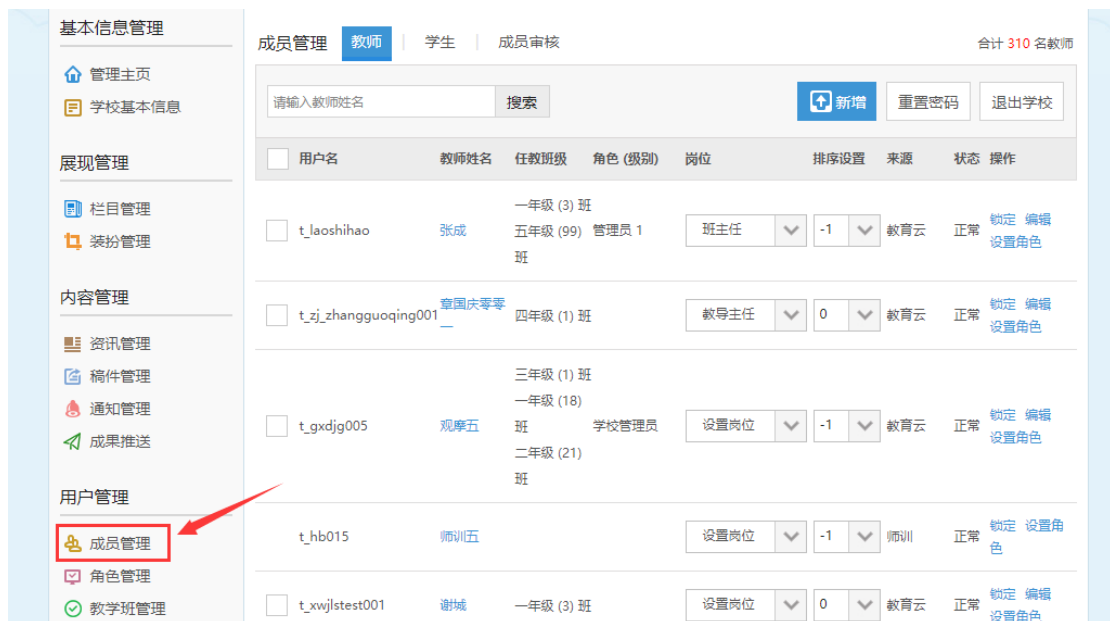


步骤 4：选择某个角色进行授权，点击“保存”完成授权。



2. 重置密码

步骤 1：点击学校管理后台左侧导航栏中的“成员管理”进入成员管理页面。



步骤 2：勾选需要重置密码的成员，点击“重置密码”即可将该账号密码重置为“12345678”，支持批量重置。

可使用左上角的搜索功能快速搜索教师。

成员管理 教师 | 学生 | 成员审核 合计 310 名教师

请输入教师姓名 搜索 新增 重置密码 退出学校

<input type="checkbox"/>	用户名	教师姓名	任教班级	角色 (级别)	岗位	排序设置	来源	状态	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	t_laoshihao	张成	一年级 (3) 班 五年级 (99) 班	管理员 1	班主任	-1	教育云	正常	锁定 编辑 设置角色
<input type="checkbox"/>	t_zj_zhangguoqing001	章国庆零零	四年级 (1) 班		教导主任	0	教育云	正常	锁定 编辑 设置角色
<input type="checkbox"/>	t_gxdjg005	观摩五	三年级 (1) 班 一年级 (18) 班 二年级 (21) 班	学校管理员	设置岗位	-1	教育云	正常	锁定 编辑 设置角色

3. 成员管理

步骤 1：点击学校管理后台左侧导航栏中的“成员管理”进入成员管理页面。

基本信息管理

- 管理主页
- 学校基本信息

展现管理

- 栏目管理
- 装扮管理

内容管理

- 资讯管理
- 稿件管理
- 通知管理
- 成果推送

用户管理

- 成员管理**
- 角色管理
- 教学班管理

成员管理 教师 | 学生 | 成员审核 合计 310 名教师

请输入教师姓名 搜索 新增 重置密码 退出学校

<input type="checkbox"/>	用户名	教师姓名	任教班级	角色 (级别)	岗位	排序设置	来源	状态	操作
<input type="checkbox"/>	t_laoshihao	张成	一年级 (3) 班 五年级 (99) 班	管理员 1	班主任	-1	教育云	正常	锁定 编辑 设置角色
<input type="checkbox"/>	t_zj_zhangguoqing001	章国庆零零	四年级 (1) 班		教导主任	0	教育云	正常	锁定 编辑 设置角色
<input type="checkbox"/>	t_gxdjg005	观摩五	三年级 (1) 班 一年级 (18) 班 二年级 (21) 班	学校管理员	设置岗位	-1	教育云	正常	锁定 编辑 设置角色
<input type="checkbox"/>	t_hb015	师训五			设置岗位	-1	师训	正常	锁定 设置角色
<input type="checkbox"/>	t_xwjlstest001	谢城	一年级 (3) 班		设置岗位	0	教育云	正常	锁定 编辑 设置角色

步骤 2：在成员管理页面中，

① 点击“新增”可新增成员账号。

② 勾选成员，点击“退出学校”可将成员退出学校。

之江汇学校

成员管理 教师 | 学生 | 成员审核

310 名教师

请输入教师姓名 搜索

新增 重置密码 退出学校

用户名	教师姓名	任教班级	角色(级别)	岗位	排序设置	来源	状态	操作
<input type="checkbox"/> t_laoshihao	张成	一年级(3)班 五年级(99)班	管理员 1	班主任	-1	教育云	正常	绑定 编辑 设置角色
<input type="checkbox"/> t_zj_zhangguoqing001	章国庆	四年级(1)班		教导主任	0	教育云	正常	绑定 编辑 设置角色
<input type="checkbox"/> t_gxdjg005	观卓五	三年级(1)班 一年级(18)班 二年级(21)班	学校管理员	设置岗位	-1	教育云	正常	绑定 编辑 设置角色
<input type="checkbox"/> t_hb015	傅训五			设置岗位	-1	师训	正常	绑定 设置角色
<input type="checkbox"/> t_xuifast001	许菲	一年级(3)班		设置岗位	0	教育云	正常	绑定 编辑